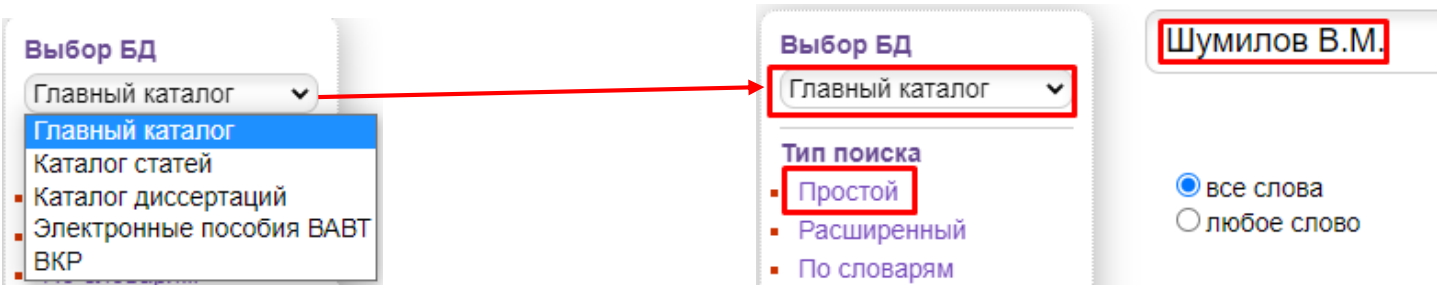
КАК ЗАКАЗАТЬ КНИГУ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. Зайти в **Личный кабинет** lk.vavt.ru и авторизоваться.

2. В меню слева выбрать **Библиотеки**, далее – **Библиотека ВАВТ**.

3. Откроется **Электронная библиотека ВАВТ** (он же – **электронный каталог**).

4. Найти нужную книгу в **Главном каталоге**. Для этого выбираем БД **Главный каталог** и **тип поиска** (советуем выбрать **простой**). Затем в поисковой строке ввести ключевые слова, заглавие или имя автора, например, «Шумилов В.М.»



5. После того, как Вы нашли нужную книгу, следует нажать **отобрать для заказа**, затем – **Отобрать**.

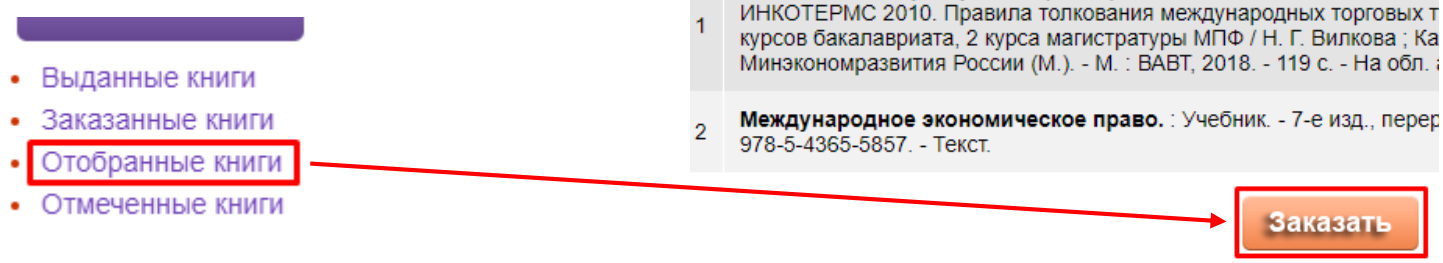
Доступны для заказа те книги, которые есть на **абонементе.**

Если на полке **нет свободных экземпляров**, заказ книги будет недоступен.

Если у Вас **имеется задолженность**, заказ книги будет недоступен. Появится такое сообщение:

Заказ запрещен. У Вас есть задолженность

6. Перейти в **Отобранные книги**. В списке будут находиться все книги, которые Вы отобрали для заказа. Чтобы завершить оформление заказа, нужно нажать **Заказать**.



Порядок выдачи заказов:

- заказ, созданный **до 15:00 текущего дня** выдается в этот же день, но не ранее, чем **через 2 часа** после создания заказа;

- заказ, созданный **после 15:00 текущего дня** выдается на **следующий день**;

Срок хранения заказа - 3 дня.

Неполученный заказ по истечении этого срока **аннулируется**.